**附件：购买文件登记表**

|  |
| --- |
| **购买文件登记表** |
| **项目编号：**  | **报名日期： 年 月 日** |
| **包号：**  | **开标日期： 年 月 日** |
| **项目名称** |  |
| **供应商全称** |  |
| **通讯地址** | 　 |
| **法定代表人** |  | **办公电话** |  |
| **项目联系人** |  | **手机** |  |
| **电子邮箱** |  | **备注** |  |
| **说明：****第一步：请将购买文件费用扫描转账到以下二维码，转账报名费时请备注：“公司简称+项目简称及编号”；****第二步：缴费成功后，将购买文件登记表、营业执照复印件以及报名费转账截图放在同一个文档里发送至邮箱：gdhs0769@163.com，通过审核后即完成报名；****第三步：招标代理机构将售卖资料及发票发送回登记的邮箱。** |

