**附件：购买文件登记表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **购买文件登记表** | | | | |
| **项目编号：** | | | **报名日期： 年 月 日** | |
| **包号：** | | | **开标日期： 年 月 日** | |
| **项目名称** |  | | | |
| **供应商全称** |  | | | |
| **通讯地址** |  | | | |
| **法定代表人** |  | **办公电话** | |  |
| **项目联系人** |  | **手机** | |  |
| **电子邮箱** |  | **备注** | |  |
| **说明：**  **第一步：请将购买文件费用扫描转账到以下二维码，转账报名费时请备注：“公司简称+项目简称及编号”；**  **第二步：缴费成功后，将购买文件登记表、营业执照复印件以及报名费转账截图放在同一个文档里发送至邮箱：gdhs0769@163.com，通过审核后即完成报名；**  **第三步：招标代理机构将售卖资料及发票发送回登记的邮箱。** | | | | |

